

УТВЕРЖДЕН:

решением Общего собрания учредителей
от «12» мая 2015 года, Протокол № 1/15

Председатель собрания: _____

Секретарь собрания: _____

**УСТАВ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Магнитогорский центр охраны труда и
промышленной безопасности»**

Магнитогорск
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Магнитогорский центр охраны труда и промышленной безопасности», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуг дополнительного профессионального образования.

Организация создана путем реорганизации Негосударственного образовательного учреждения «Магнитогорский центр охраны труда и промышленной безопасности» в форме преобразования на основании решения общего собрания учредителей НОУ «Магнитогорский центр охраны труда и промышленной безопасности» от «30» марта 2015 года, протокол № 9.

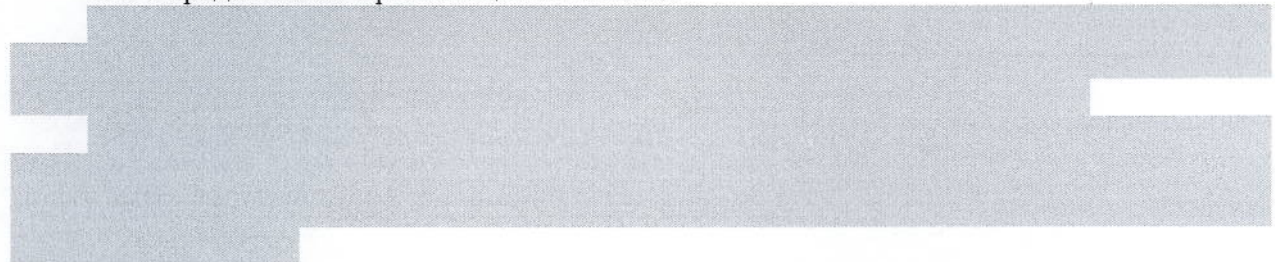
Организация является правопреемником Негосударственного образовательного учреждения «Магнитогорский центр охраны труда и промышленной безопасности», к которому переходят все права и обязанности реорганизуемой организации.

1.2. Полное официальное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Магнитогорский центр охраны труда и промышленной безопасности».**

Сокращенное официальное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО «МЦ ОТПБ»**

1.3. Место нахождения Организации: 455000, Российская Федерация, Челябинская область, город Магнитогорск, ул. Чапаева, д. 12, помещение № 1.

1.4. Учредителями Организации являются:



1.5. Организация является юридическим лицом и имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация приобретает права юридического лица со дня ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

1.7. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, а также за ее пределами.

1.9. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о создании филиала и представительства Организации принимается Советом Организации.

Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции

или их часть, в том числе функции представительства.

Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Советом организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

Руководители филиала и представительства назначаются Советом Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

1.11. Срок деятельности Организации не ограничен.

1.12. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация создана в целях осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

Оказание услуг по реализации дополнительных профессиональных программ в областях пожарной безопасности, промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, осуществляющих проектирование, строительство, эксплуатацию, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию объекта; изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт технических устройств (машин и оборудования), применяемых на опасном производственном объекте; объекте энергетики; объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду; объекте, на котором эксплуатируются тепловые-, электроустановки и сети, гидротехнические сооружения; транспортирование опасных веществ; экспертизу безопасности; предприятиям, учреждениям, организациям независимо от их ведомственной подчинённости и форм собственности расположенным на территории Российской Федерации.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может осуществлять деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и соответствующую целям деятельности Организации, которые предусмотрены настоящим Уставом.

3.2. Организация имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки.
- проведение обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда;
- проведение обучения руководителей, специалистов, рабочих в областях пожарной безопасности, промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, осуществляющих проектирование, строительство, эксплуатацию, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию объекта; изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт технических устройств (машин и оборудования), применяемых на опасном производственном объекте; объекте энергетики; объекте, оказывающем негативное

воздействие на окружающую среду; объекте, на котором эксплуатируются тепловые-, электроустановки и сети, гидротехнические сооружения; транспортирование опасных веществ; экспертизу безопасности; предприятиям, учреждениям, организациям независимо от их ведомственной подчинённости и форм собственности расположенных на территории Российской Федерации.

- осуществление функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- проведение обучения рабочих основных профессий через реализацию программ профессионального обучения, в качестве дополнительной деятельности;

- разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, типовых программ обучения в следующих областях: охрана труда, пожарная безопасность, промышленная, экологическая, энергетическая безопасность, безопасность гидротехнических сооружений, осуществление проектирования, строительства, эксплуатации, расширения, реконструкции, технического перевооружения, консервации и ликвидации объекта; изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт технических устройств (машин и оборудования), применяемых на опасном производственном объекте; объекте энергетики; объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду; объекте, на котором эксплуатируются тепловые, электроустановки и сети, гидротехнические сооружения; транспортирование опасных веществ; экспертизу безопасности; предприятиям, учреждениям, организациям независимо от их ведомственной подчинённости и форм собственности расположенных на территории Российской Федерации.

- организация и проведение учебного процесса (индивидуального и группового) в рамках оказания дополнительных профессиональных образовательных услуг;

- организация и проведение иных видов образовательной деятельности по программам обучения, действующим в Учреждении в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- обеспечение содержания и развития материально-технической базы, необходимой для проведения обучения по реализуемым Организацией программам обучения;

- организация и проведение дистанционного обучения в рамках реализации программ обучения дополнительного профессионального образования;

- реализация нормативно-технической литературы (книги, учебные пособия, журналы, методические рекомендации), выставочных стендов, плакатов, указателей;

- проведение аудита охраны труда, пожарной безопасности, объектов промышленной опасности предприятий, учреждений, организаций;

- предоставление консультационных и методических услуг по заявленным Организацией направлениям и областям деятельности;

- разработка, издание сборников научных трудов, рекомендаций и информационно-методических материалов;

- организация и участие в работе научных, научно-практических съездов, совещаний, конференций, семинаров (в том числе международных);

- организация выставочного экспонирования современных отечественных и зарубежных приборов, средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающих и обеззараживающих средств и иных предметов деятельности Учреждения;

- научно-исследовательские работы в области охраны труда, экологии, окружающей среды и смежных областях;

- разработка и внедрение информационных технологий, включая Интернет, программы дистанционного обучения и другие коммуникационные технологии;

- организация обучения и повышения квалификации специалистов органов государственной власти субъектов Российской Федерации и других организаций

независимо от их организационно-правовых форм и видов собственности в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- экспертиза и реализация идей, технических решений, предложений и рекомендаций в области обучения;
- разработка программных продуктов и создание программно-технических и учебных комплексов;
- участие в выполнении федеральных, отраслевых и региональных программ и проектов, а также разработка и экспертиза государственных и отраслевых программ и нормативно-правовых актов в области охраны труда;
- осуществление международного научного сотрудничества и внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством РФ и международными договорами РФ;
- осуществление сотрудничества с высшими учебными заведениями и научными организациями по вопросам проведения научных исследований и подготовки кадров;
- участие в выполнении федеральных, региональных, отраслевых и межведомственных программ и проектов, а также разработка научных прогнозов и проведении экспертиз научных исследований.
- оказание информационно-методических и консультационных услуг, в т.ч. с использованием сети Интернет, по основным направлениям научной и образовательной тематики Учреждения в соответствии с заключенными договорами;
- обеспечение сохранности сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с Законом «О государственной тайне».
- осуществление иных видов деятельности, соответствующих целям деятельности Организации и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может осуществлять только на основании специальных разрешений (лицензий).

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Организация.

3.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

3.4. Организация ведет учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности.

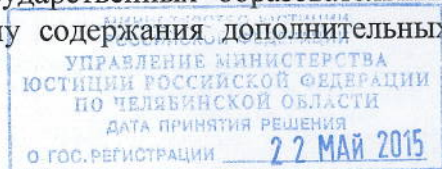
3.5. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

3.6. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов, а также утвержденных в установленном порядке типовых программ обучения в отдельных областях деятельности, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ подготовки и переподготовки специалистов и рабочих кадров.

4.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе действующих государственных образовательных стандартов, а также на основе требований к минимуму содержания дополнительных



образовательных программ, рекомендуемых федеральным органом управления образованием, годовым календарным графиком и расписаниями занятий, исходя из специфики специализации учебной группы и возможностей Учреждения.

4.3. Обучение ведется на русском языке.

4.4. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты, взимаемой со слушателей, определяется Общим собранием учредителей в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

4.5. Прием слушателей осуществляется на основании заявки и договора.

В случаях, предусмотренных нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При приеме гражданина в организацию для обучения, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми этой Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Гражданин считается принятым на обучение с момента заключения договора на оказание образовательных услуг, который регулирует взаимоотношения Организации и слушателя, определяет уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Организации, иные условия оказания образовательных услуг.

4.6. Продолжительность обучения зависит от содержания учебных программ и режима занятий.

4.6.1. Обучение по охране труда - нормативный срок освоения 40 часов. Обучение по охране труда отдельных категорий застрахованных – 40 часов. Продолжительность обучения по программам пожарной безопасности и промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, осуществляющих проектирование, строительство, эксплуатацию, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию объекта; изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт технических устройств (машин и оборудования), применяемых на опасном производственном объекте; объекте энергетики; объекте, оказывающем негативное воздействие на окружающую среду; объекте, на котором эксплуатируются тепловые, электроустановки и сети, гидротехнические сооружения; транспортирование опасных веществ; экспертизу безопасности; предприятиям, учреждениям, организациям независимо от их ведомственной подчинённости и форм собственности расположенным на территории Российской Федерации устанавливается исходя из требований типовых программ обучения для данных направлений и видов деятельности.

4.6.2. Повышение квалификации – нормативный срок освоения не менее 16 часов.

4.6.3. Профессиональная переподготовка – нормативный срок освоения не менее 250 часов.

4.6.4. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и профессиональной переподготовке, подготовки.

4.7. Слушатель подлежит отчислению по собственному желанию или в связи с расторжением договора на оказание образовательных услуг.

Отчисление по собственному желанию слушателя производится в срок не более 10-ти дней после подачи соответствующего заявления на основании приказа Директора Учреждения.

Отчисление в связи с расторжением договора на оказание образовательных услуг по основаниям, указанным в договоре, производится на основании приказа Директора Организации и уведомления о расторжении договора в сроки, согласованные с учащимся.

4.8. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок её проведения:

4.8.1. Организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успешности обучения.

В Организации применяются очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная (дистанционная) формы обучения.

Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

4.8.2. Система промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в форме итоговых занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Организация имеет право самостоятельно устанавливать различные методы, способы оценки текущих знаний слушателей, формы их контроля. В случае успешного окончания обучения и итоговой аттестации слушателю выдается документ о проверке знаний, и при необходимости протокол проверки знаний, установленного образца. Данный документ заверяется печатью организации и иных органов по требованию законодательства РФ.

4.9. Начало и конец занятий в Организации устанавливается по мере комплектования учебных групп на срок, установленный в требованиях к программе обучения.

Организация вправе взимать плату со слушателей за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах государственных образовательных стандартов. Доход от платной образовательной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями.

Взаимоотношение Организации и слушателя контролируются договором об оказании образовательных услуг, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

4.10. Режим занятий: 4, 6, 8 часов в день (в зависимости от продолжительности курса). В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, консультации, модульное обучение, самостоятельная работа, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Организация оставляет за собой право варьирования продолжительности обучения реализуемых образовательных программ, если это не противоречит установленным нормам, в зависимости от контингента обучающихся.

4.11. Дополнительное профессиональное обучение руководителей, специалистов и работников рабочих профессий в Организации проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.12. В Организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы для взрослых. Срок освоения дополнительных образовательных программ составляет не менее 2 часов.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются Педагогическим советом Организации и утверждаются решением Общего собрания учредителей.

4.13. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения обучающихся. Организация учебных планов производится Директором Организации.

4.14. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года соответствует календарному году.

4.15. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

4.16. Организация оказывает платные услуги на основании следующих принципов:

4.16.1. Организация обязана до заключения договора предоставить слушателям достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.16.2. Организация обязана довести до слушателей (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

4.16.3. Организация обязана также предоставить для ознакомления по требованию слушателя:

а) устав Учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;

г) дополнительные профессиональные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;

д) дополнительные профессиональные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия слушателя;

е) сообщать слушателю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

4.16.4. Организация обязана соблюдать утвержденный ей учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

4.16.5. Организация обязана заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую образовательную услугу.

Организация не вправе оказывать предпочтение одному слушателю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.16.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) наименование Организации и место её нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес слушателя;

- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Организации, его подпись, а также подпись Слушателя.

4.17. Слушатель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Слушателю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности слушателей

5.1.1. Слушатели имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.1.2. Слушатели имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, программами повышения квалификации, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам.

5.1.3. Слушатели имеют право пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом внутренними локальными актами, а также принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Организации свои материалы;

5.1.4. Слушатели обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных нормативных актов.

5.2. Права и обязанности сотрудников Организации.

5.2.1. Сотрудники Организации имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Учреждения;
- избирать и быть избранными в органы управления Организации;
- пользоваться информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом. Уставом, действующим законодательством.

5.2.2. Сотрудники Организации обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

- развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- формировать у слушателей профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень содержания образования, активно вовлекать в них слушателей;
- через различные формы обучения не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;
- бережно относиться к имуществу и интеллектуальной собственности Организации;
- не разглашать сведения, относящиеся к коммерческой тайне и конфиденциальную информацию.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

5.3. В Организации предусматриваются должности преподавателей, а также научных, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

К педагогической деятельности в образовательном учреждении допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.3.1. Права преподавателей Организации:

Преподаватели Организации имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.4. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются законодательством о труде Российской Федерации, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.5. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава в Организации устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год. Превышение данной нагрузки предусмотрено в Организации только по согласованию с работником.

6. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

6.1. Учредители Организации:

- 6.1.1. Формируют состав Совета Организации.
- 6.1.2. Не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 6.1.3. Осуществляют надзор за деятельностью Организации.
- 6.1.4. Могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими

лицами.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную деятельность.

7.5. Все имущество Организации, включая доходы от хозяйственной деятельности, является собственностью Организации и не может перераспределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.6. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

7.7. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

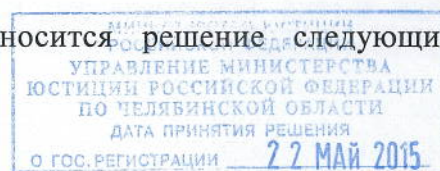
7.8. Организация использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет Организации, состав которого формируется учредителями сроком на три года. В дальнейшем по единогласному решению учредителей в состав Совета Организации могут быть введены дополнительные лица. Члены Совета Организации могут сложить свои полномочия по собственному желанию, а также могут быть переизбраны по решению учредителей.

Основная функция Совета Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

8.2. К компетенции Совета Организации относится решение следующих



вопросов:

- 8.2.1. изменение Устава Организации;
- 8.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 8.2.3. образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 8.2.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 8.2.5. утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 8.2.6. создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 8.2.7. участие в других организациях;
- 8.2.8. реорганизация и ликвидация Организации.

8.3. Вопросы, предусмотренные пунктами 8.2.1., 8.2.2., 8.2.3. и 8.2.8. относятся к исключительной компетенции Совета Организации.

8.4. Совет Организации собирается не реже одного раза в год. Заседание Совета Организации правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решение заседания Совета Организации принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания Совета Организации по вопросам исключительной компетенции Совета Организации принимается квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа членов присутствующих на заседании Совета Организации.

8.5. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Совета Организации.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Организации.

8.6. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет ее единоличный исполнительный орган - Директор, который избирается на должность Советом Организации сроком на 1 (один) год и может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок. Директор в своей деятельности подотчетен Совету Организации.

8.7. К компетенции директора Организации относится решение всех вопросов, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом отнесены к исключительной компетенции Совета Организации.

8.8. Директор без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы в отношениях с общественными и государственными учреждениями и организациями, другими юридическими лицами, в судах и других органах, открывает в банках расчетные и иные счета, в пределах своей компетенции заключает договоры.

8.9. Директор Организации:

- организует и контролирует работу Организации, осуществляет контроль за выполнением решений Совета Организации;
- готовит вопросы для обсуждения на заседании Совета Организации;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации.

8.10. Директор утверждает штатное расписание и осуществляет прием и увольнение работников Организации в соответствии с ним.

8.11. Директор Организации обязан также исполнять иные обязанности, которые возлагаются на руководителей предприятий, учреждений и организаций законодательством Российской Федерации.

8.12. Директор обязан осуществлять контроль за своевременной сдачей всех необходимых отчетов, всех необходимых налоговых

платежей, предусмотренных

УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ДАТА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ГОС. РЕГИСТРАЦИИ 22 МАЙ 2015

Законодательством РФ.

8.13. Иными коллегиальными органами управления Организации являются Педагогический совет и Общее собрание работников.

8.14. Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического и научного руководства педагогической деятельностью Организации.

8.15. Кандидаты в члены Педагогического совета Организации выдвигаются преподавателями Организации. Избрание в члены Педагогического совета осуществляется на общем собрании работников Организации. В состав Педагогического совета могут входить заместитель директора, методисты и иные педагогические работники Организации. Окончательный состав членов Педагогического совета утверждается Общим собранием учредителей. Состав совета не может быть менее трех человек

Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

8.16. Педагогический совет избирается сроком на три года.

8.17. К компетенции Педагогического совета Организации относится решение следующих вопросов:

8.17.1. принятие решения по всем вопросам организации учебного процесса;

8.17.2. анализ методической работы Организации, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;

8.17.3. рассмотрение состояния и итогов учебной работы Организации, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

8.17.4. консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;

8.17.5. рассмотрение возможности организации подготовки и переподготовки по дополнительным профессиональным программам.

8.17.6. рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы Организации;

8.17.7. рассмотрение иных вопросов деятельности Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.18. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

8.19. Общее собрание работников Организации формируется из числа всех ее работников.

8.20. К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:

8.20.1. обсуждение и принятие режима работы Организации;

8.20.2. содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;

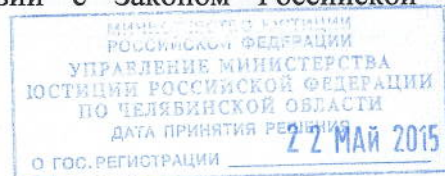
8.20.3. обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Организации.

8.21. Общее собрание работников Организации действует бессрочно.

8.22. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Организации. Решение общего собрания работников Организации принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников Организации принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Государственный контроль за деятельностью образовательной организации повышения квалификации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».



9.2. Непосредственный контроль за исполнением Организацией законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляют учредители в пределах своей компетенции.

9.3. Организация, выдающая слушателям по результатам обучения документы государственного образца, проходит государственную аккредитацию в установленном порядке.

9.4. Организация может получать общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах.

9.5. Организация ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

9.6. Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9.7. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

Организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9.8. Организация, не имевшая в течение года поступлений имущества и денежных средств от иностранных источников, в случае, если поступления имущества и денежных средств Организации в течение года составили до трех миллионов рублей, представляет в уполномоченный орган или его территориальный орган заявление, подтверждающее ее соответствие п. 3.1 ст. 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом.

9.9. Организация, в случае соответствия требованиям пункта 7.4 настоящего Устава, обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности. Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9.10. Уполномоченный орган осуществляет контроль за соответствием деятельности Организации целям, предусмотренным ее Уставом, и законодательству Российской Федерации. В отношении Организации уполномоченный орган и его должностные лица вправе:

- запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы;
- запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности Организации у органов государственной статистики, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций;
- направлять своих представителей для участия в проводимых

Организацией мероприятий;

- проводить проверки соответствия деятельности Организации, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации или совершения Организацией действий, противоречащих целям, предусмотренным настоящим Уставом, вынести ей письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, составляющего не менее месяца. Предупреждение, вынесенное Организацией, может быть обжаловано в вышестоящий орган или в суд.

9.11. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9.12. Неоднократное непредставление Организацией в установленный срок сведений, предусмотренных разделом 9 настоящего Устава, является основанием для обращения уполномоченного органа или его территориального органа в суд с заявлением о ликвидации Организации.

9.13. Федеральные органы государственного финансового контроля, федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов, имеют право на контроль за своевременной сдачей отчетности, полнотой и своевременной уплатой налогов.

Организация должна руководствоваться всеми законодательными и нормативными актами РФ в области образовательной деятельности, соблюдать требования Налогового, Трудового и иного Законодательства РФ.

9.14. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функции по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, анализирует информацию об операциях Организации, полученную им на основании Федерального закона «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», и при наличии оснований, свидетельствующих о неполноте и (или) недостоверности указанной информации либо о том, что Организация не исполняет или не в полной мере исполняет требования законодательства Российской Федерации, сообщает об этом органу, принявшему решение о государственной регистрации данной Организации, по запросу указанного органа или по собственной инициативе.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения и дополнения в учредительные документы Организации, не противоречащие законодательству Российской Федерации, могут быть внесены по решению Совета Организации, принятому не менее чем 2/3 голосов членов присутствующих на заседании Совета Организации.

10.2. Изменения и дополнения в Учредительные документы Организации подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации

порядке и приобретают юридическую силу со дня такой регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Организация может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Советом Организации в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

11.5. Все обязательства реорганизуемой организации обязательны к исполнению вновь созданной Организацией, в том числе перед банками и иными кредитными организациями.

12. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными Законами.

12.2. Заявление в суд о ликвидации Организации вносится прокурором Челябинской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», уполномоченным органом или его территориальным органом.

12.3. Совет Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

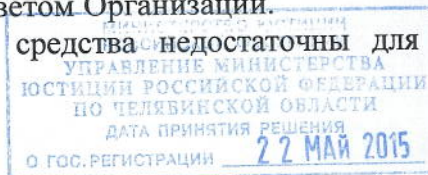
12.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

12.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

12.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации.

12.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для



удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

В случае недостаточности имущества Организации для удовлетворения требований кредиторов либо при наличии признаков банкротства Организации ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Организации.

12.9. Выплата денежных сумм кредиторам Организации в случае ее ликвидации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

12.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации.

12.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, следует руководствоваться действующим законодательством о некоммерческих организациях.

13.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации. Все изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Совета Организации и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

13.3. Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным в связи с изменением действующего законодательства, то другие положения остаются в силе.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

17 (Семнадцать)

листов.

Подпись

«12» мар / 2015 г.

Александр

Чижова Е.И.

Решение о государственной регистрации
некоммерческой организации при ее создании
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
22 мая 2015 года

Запись о государственной регистрации при создании
внесена в единый государственный реестр юридических
лиц 28 мая 2015 года
ОГРН 1157400001021

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью восемнадцать листов



Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области



М.Н. Литвинов